



Parrocchia Matrice San Giovanni Battista

Largo San Giovanni Battista, 1 - 72015 Fasano (Br) - Tel e Fax 080.4391452

Sito web: www.matricefasano.it – Email: info@matricefasano.it

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

IL PARROCO

A V V I S A

che la Parrocchia di San Giovanni Battista intende procedere alla costituzione di un ALBO DI IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, O MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DI LAVORI, ai sensi degli articoli 36 e 62 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'Elenco sarà utilizzato dalla Parrocchia, nel rispetto del criterio di rotazione, per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata ovvero, ove e nella misura consentita dalla normativa vigente, anche per affidamento diretto.

1. CATEGORIE DI LAVORI PREVISTE NELL'ALBO

Si richiamano le categorie merceologiche di cui potrebbe necessitare alla Parrocchia (L'iscrizione può essere richiesta per più categorie):

- Lavori di costruzione

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di iscrizione all'Elenco i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 di seguito elencati:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, come meglio precisato dall'art.45 del D.Leg.vo 50/ 2016;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale trasmette l'istanza in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3, C4-ter, del decreto legge 10.02.09 n.5, convertito nella Legge 09.04.09 n.33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 ai quali si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs n. 163/2006;
- operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. MODALITÀ PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

I soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 interessati ad essere inseriti nell'elenco in oggetto, dovranno iscriversi mediante la trasmissione del modulo in allegato, opportunamente compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente, al seguente indirizzo mail: info@matricefasano.it.

Per l'iscrizione al presente albo non è prava la scadenza, pertanto gli operatori economici potranno richiederne l'inserimento in qualunque momento.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO.

Sono ammessi a presentare istanza per l'inclusione all' Albo delle Imprese, gli operatori economici che presentino i requisiti di cui ai successivi punti.

4.1 Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici richiamati nel medesimo art.80;

4.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale:

1. iscrizione presso la C.C.I.A.A. con specificazione del tipo di attività o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'U.E. nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l'assunzione della fornitura/del servizio; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: - iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione.
2. eventuale attestazione di qualificazione - rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata – per la categoria e classifica possedute, rilasciata a norma del D.P.R. 207/2010;

4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria: in fase di procedura negoziata le imprese dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e richiesti dalla lettera di invito.

5. FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'Albo di Imprese è da considerarsi aperto e avrà validità fino alla eventuale emissione di un nuovo avviso in sostituzione del presente; la Parrocchia si riserva di procedere a verifiche a campione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi. Tali soggetti dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti autocertificati. La Parrocchia si riserva, altresì, di effettuare verifiche a campione circa le dichiarazioni rese nell'istanza di iscrizione, per ottenere l'inserimento nell'elenco in oggetto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, requisiti che, pertanto, la Parrocchia richiederà ed accerterà nel corso delle singole procedure di affidamento. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'Albo e la denuncia del fatto all'ANAC. Le imprese iscritte nell'Albo sono tenute a segnalare alla Parrocchia ogni eventuale variazione dei dati comunicati; in caso contrario la Parrocchia si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine a mancati o errati inviti. Le procedure selettive, quando verranno avviate, potranno prevedere l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso.

6. UTILIZZO DELL'ELENCO

L'istituzione degli elenchi non impegna in alcun modo la Parrocchia ad avviare procedimenti di affidamento lavori, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e delle disponibilità di finanziamenti. Detto Albo potrà essere utilizzato per gli affidamenti diretti ovvero per le procedure negoziate. L'invito a presentare offerta nelle gare ufficiose che saranno indette verrà effettuato, comunque, sulla base dei principi di trasparenza e di imparzialità nella selezione delle ditte da invitare, facendo ricorso, a discrezione del Responsabile del Procedimento, al principio della rotazione, del sorteggio, o mediante l'assegnazione di punteggi da assegnare secondo criteri da stabilire prima dell'indizione della gara, per garantire un'equa opportunità di partecipazione. L'invito alla gara sarà trasmesso ai soggetti selezionati, mediante PEC o e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

7. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia. È altresì facoltà della Parrocchia disporre la cancellazione dall'Elenco nei seguenti casi:



Parrocchia Matrice San Giovanni Battista

Largo San Giovanni Battista, 1 - 72015 Fasano (Br) - Tel e Fax 080.4391452

Sito web: www.matricefasano.it – Email: info@matricefasano.it

- a. mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- b. qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto;
- c. qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro eseguito.
- d. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Il Parroco darà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo Pec, dei fatti addebitati, assegnando per le deduzioni il termine di dieci giorni, trascorsi i quali si pronuncia in merito, nei successivi venti giorni, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco. Le determinazioni del Parroco devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo Pec, entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi, le eventuali variazioni dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'Elenco.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

- i dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di cui al presente avviso;
- essi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso questo Comune e non saranno utilizzati, né comunicati a terzi se non per scopi previsti dalla legge e/o dal rapporto contrattuale eventualmente instaurato a seguito dei singoli procedimenti di affidamento;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'Elenco; la conseguenza di eventuale rifiuto consiste nella non inclusione nell'Elenco medesimo;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:
 - personale interno alla Parrocchia incaricato del procedimento, altre Autorità previste per legge ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento, è il Sac. Sandro Ramirez, Parroco della Parrocchia di San Giovanni Battista;

Eventuali chiarimenti in merito al presente avviso (reperibile sul sito Internet della Parrocchia) possono essere inoltrati alla seguente email: info@matricefasano.it.

10. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Parrocchia all'indirizzo: www.matricefasano.it.

IL PARROCO
Sac. Sandro Ramirez